

Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
w Wiszni Małej

ul. Szkolna 1, 55-114 Wisznia Mała, 71-312-70-76
tel. 71 312 70 76

NIP 915-135-83-07 REGON 000770896

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalista ds. księgowości, kadr i płac

w Ośrodku Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej

Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

OKSIR w Wiszni Małej

ul. Szkolna 1

55-114 Wisznia Mała

tel. 71 312 70 76

Określenie stanowiska: Specjalista ds. księgowości, kadr i płac

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie wyższe kierunkowe;
5. Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku w księgowości- preferowane w rachunkowości w jednostce sektora finansów publicznych;
6. Praktyczna znajomość bieżących przepisów prawa pracy i ustawy o rachunkowości;
7. Obsługa programów: Płatnik ZUS, płacowo- kadrowy- preferowany R2Płatnik, program księgowy- preferowany Rewizor;
8. Dobra umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, programów pakietu MS Office, znajomość systemów księgowych;
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na analogicznym stanowisku w instytucji kultury- preferowane;
2. Rozliczanie projektów grantowych- preferowane;
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie.

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników;
2. Naliczanie oraz przygotowywanie wynagrodzeń dla pracowników i zleceniobiorców;
3. Sporządzanie deklaracji do ZUS (zgłoszeniowe i rozliczeniowe), Urzędu Skarbowego;
4. Nadzór nad pilnowaniem terminów szkoleń BHP, nadzór nad pilnowaniem ważności badań lekarskich (wstępne, okresowe, kontrolne);
5. Nadzór oraz sporządzanie ewidencji czasu pracy pracowników;
6. Sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw dotyczących zatrudnienia i płac;
7. Monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń;
8. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
9. Bieżące księgowanie dokumentów finansowych instytucji;
10. Przeprowadzanie okresowej kontroli kont;
11. Prowadzenie ewidencji wyposażenia;
12. Szczegółowy zakres wykonywanych czynności określi przydział czynności.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
2. Życiorys (CV).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy, w tym na podobnym stanowisku.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Specjalista ds. księgowości, kadr i płac.
6. Oświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm).

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać osobiście w OKSIR Wisznia Mała: Sekretariat (1 piętro) bądź przesłać pocztą na adres: OKSIR Wisznia Mała, ul. Szkolna1, 55-114 Wisznia Mała do dnia **6 kwietnia 2020 r.** do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Specjalista ds. księgowości, kadr i plac w OKSIR Wisznia Mała”.
2. Oferty, które wpłyną do OKSIR niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać osobiście w siedzibie OKSIR lub telefonicznie- tel. 713127076.
4. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani indywidualnie o terminie rozmowy rekrutacyjnej.
5. Oferty niewykorzystane w naborze nie podlegają zwrotowi.

Dyrektor
Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji
w Wiszni Małej
Renata Cybulska- Kaczalko

Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia (na umowę o pracę)

Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji
w V: - 42441
ul. Szkolna 1, 17-110 Wiszni Małej
tel. 71 312 10 10
NIP 915-135-83-07 REGON 000770896

- 1) Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej reprezentowany przez Dyrektora uzyskuje od Pani/Pana informacje stanowiące dane osobowe. Będzie z nich korzystał wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków ciążących na pracodawcy w związku z rekrutacją, zawartych w ustawie – Kodeks Pracy i w ustawach szczególnych, a także do celów związanych z procesem zawarcia umowy o pracę. Jest on administratorem tych danych osobowych w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679 – RODO.
- 2) Działania administratora (OKSiR) podejmowane są na podstawie przepisów prawa nakładających na niego obowiązki związane z wykonywaniem funkcji przyszłego pracodawcy oraz w ramach procesu wyboru kandydatów i zawarcia umowy (spełnia to wymogi art. 6 ust. 1 lit. b, c, f oraz art. 9 ust. 2 lit. b, f RODO) a także, w przypadku dodatkowych danych kontaktowych, udostępnianych wyłącznie na potrzeby usprawnienia procedur wymiany informacji z kandydatem, podstawą przetwarzania jest zgoda (co spełnia wymóg art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków administratora (OKSiR) definiują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (w szczególności art. 22¹ ust. 1) i inne przepisy szczególne (np. w zakresie związanym z tworzeniem miejsc pracy chronionej).
- 4) Administrator (OKSiR) będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w ramach realizacji prawnie uzasadnionych celów administratora związanych z nawiązaniem stosunku pracy lub ochroną interesów w ramach dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z naborem pracowników.
- 5) Administrator (OKSiR) może przekazywać
- 6) Pani/Pana dane osobowe organom i podmiotom publicznym (np. ZUS; organy skarbowe) oraz odbiorcom w rozumieniu RODO w zakresie realizacji obowiązków prawnych a także wynikających z odrębnych przepisów prawa lub stosunków umownych. Administrator (OKSiR) ma obowiązek prawny przechowywania Pana/Pani danych osobowych przez okres prowadzenia naboru (czasu trwania postępowania rekrutacyjnego). Administrator (OKSiR) przechowuje dane w zgodzie z zasadami archiwizacji dokumentów oraz dla potrzeb realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu do czasu przedawnienia się ewentualnych roszczeń związanych z prowadzonymi czynnościami.
- 7) Informacje stanowiące Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez administratora (OKSiR) w związku z istniejącymi wymogami ustawowymi. Oznacza to, że ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych niezbędnych do prawidłowego (zgodnego z prawem) realizowania obowiązków przyszłego

pracodawcy (np. w zakresie wynikającym z art. 22¹ ust. 1 Kodeksu Pracy). Odmowa przekazania tych informacji pracodawcy uniemożliwia zawarcie z Panią/Panem umowy o pracę. Ponadto może Pani/Pan przekazywać dobrowolnie dane „kontaktowe” niezbędne do usprawnienia wymiany informacji – skutkiem nieudostępnienia tej kategorii danych będzie konieczność korzystania z tradycyjnego kanału kontaktu czyli drogi pocztowej.

- 8) Zgodnie z obowiązującym prawem ma Pani/Pan możliwość dostępu do informacji stanowiących Pani/Pana dane osobowe. Może Pani/Pan również dokonać ich sprostowania lub zażądać ich usunięcia, jeżeli jest to przewidziane przez przepisy ustawy – Kodeks Pracy lub inne ustaw. Może też Pani/Pan w każdej chwili cofnąć zgodę na przetwarzanie dodatkowych kategorii danych służących usprawnieniu kontaktu. W pozostałym zakresie prawa określone w RODO ulegają ograniczeniu na zasadach tam wskazanych.
- 9) Pani/Pana dane nie będą służyły podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane profilowaniu. Dane te nie będą przekazywane do krajów i organizacji międzynarodowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Jeżeli będą Państwo mieli pytania lub wątpliwości związane z działaniami administratora (pracodawcy), które dotyczyć będą informacji będących Państwa danymi osobowymi, mogą Państwo przesłać je na adres poczty elektronicznej administratora. oksir@wiszniamala.home.pl lub powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych iod_oksir@wiszniamala.pl
- 11) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku ze sprzecznym z prawem przetwarzaniem danych osobowych.

Dyrektor
Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji
w Wiszni Małej
Renata Cybulska-Kaczalko