

Nabór na stanowisko Animatora, opiekuna świetlicy wiejskiej w Pierwoszów

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektora Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej

ogłasza nabór na stanowisko Animator, opiekun świetlicy wiejskiej w Pierwoszowie

1. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej, ul. Szkolna 1, 65-114 Wisznia Mała

2. Informacja o warunkach pracy

- 1) Animator, opiekun świetlicy wiejskiej
- 2) wymiar czasu pracy: 20 godzin tygodniowo – 0,5 etatu
- 3) forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, po tym okresie nie wyklucza się zawarcia umowy na dalszy okres lub zmiany formy zatrudnienia
- 4) zastępstwo w pracy w innym obiekcie administrowanym przez OKSiR Wisznia Mała na terenie gminy Wisznia Mała
- 5) miejsce pracy: budynek świetlicy w Pierwoszowie
- 6) praca świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (zgodnie z utworzonym planem pracy)
- 7) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: od **15.10.2025 r.**
- 8) dojazd do pracy we własnym zakresie

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia min. średniego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- nie być karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz nie może toczyć się przeciwko niej postępowanie karne. Konieczne zaświadczenie z KRK.
- znajomość obsługi komputera

Wymagania dodatkowe:

- zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, kreatywność, rzetelność
- umiejętność prowadzenia zajęć kulturalnych (m.in. plastyczne, muzyczne, taneczno-ruchowo) oraz rekreacyjno- sportowych

- umiejętność organizowania pracy własnej i zespołowej
- dyspozycyjność
- doświadczenie na podobnym stanowisku lub w pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami starszymi.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizacja pracy świetlicy wiejskiej – sporządzanie planu pracy świetlicy w uzgodnieniu z Dyrektorem OKSiR Wisznia Mała
- ścisła współpraca z sołtysem, radą sołecką i organizacjami działającymi na terenie sołectwa w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa
- prowadzenie dziennika zajęć świetlicy wiejskiej
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży (pomoc dzieciom w nauce, gry i zabawy świetlicowe, itp.), pomoc w realizacji indywidualnych inicjatyw dzieci i młodzieży w szczególności tych dotyczących organizacji czasu, propozycje spędzania wolnego czasu dla osób starszych, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką
- organizowanie zajęć plastycznych, muzycznych, sportowych i innych wg zainteresowań społeczności lokalnych
- organizacja konkursów plastycznych, muzycznych, sportowych i innych wg zainteresowań społeczności lokalnych
- przygotowanie wystaw z prac wykonywanych podczas zajęć oraz wykonywanie i zmiana dekoracji zgodnie z porami roku lub świętami
- odpowiedzialność za przebywające w świetlicy dzieci i młodzież
- dbanie o powierzone mienie, które znajduje się na stanie świetlicy oraz odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt
- dbanie o estetykę i czystość w pomieszczeniach świetlicowych oraz wokół obiektu
- przygotowanie pomieszczeń świetlicy pod względem technicznym w związku z organizacją zajęć świetlicowych dla dzieci, młodzieży i osób starszych oraz imprez gminnych i sołeckich
- udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zajęcia artystyczne oraz rekreacyjno- sportowe
- udostępnianie obiektu w związku z wynajmem komercyjnym świetlicy (zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, protokółarne przekazanie i odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu, spisanie liczników)
- przygotowywanie bieżących informacji o działalności świetlic na stronę www.oksirwiszniamala.pl
- inne zadania zlecone przez Pracodawcę.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) ze zdjęciem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i skazany za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) list motywacyjny i życiorys (CV) opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego”,
- 10) zaświadczenie z KRK.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w godzinach pracy sekretariatu OKSiR Wisznia Mała lub pocztą na adres: Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wieszni Małej, ul. Szkolna 1, 55-114 Wisznia Mała w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.10.2025** roku do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem: **”Nabór na stanowisko Animator, opiekun świetlicy wiejskiej w Pierwoszowie”**.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wieszni Małej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostaną niezwłocznie przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OKSiR Wisznia Mała.


Dyrektor
Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji
w Wieszni Małej
Renata Cybulska- Kaczalko