

REGULAMIN ORGANIZACYJNY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej

Niniejszy Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa organizację uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej.

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej.

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej.
2. Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej jest:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć (**załącznik nr 1**), w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna, na stosownym formularzu zgłoszeniowym (**załącznik nr 2**), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c. w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Ośrodka do **10 dnia danego miesiąca**.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. W sytuacji odpłatności za zajęcia realizowane przez Ośrodek Kultury, wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje Cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora. Opłaty wnoszone są do 10 dnia danego miesiąca.
2. Opłat można dokonywać gotówką w sekretariacie Ośrodka od poniedziałku do piątku w godzinach pracy: 08.30 – 15.00 lub przelewem na rachunek:
Bank Spółdzielczy w Trzebnicy nr **64 9591 0004 2001 0020 0497 0105**.
W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć, nazwę miesiąca, którego dotyczy wpłata oraz NIP, jeśli chcesz otrzymać fakturę za zakup.
3. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie ma wpływu na wysokość miesięcznej wpłaty.
4. Miesięczna nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z wniesienia opłaty za ten miesiąc.
5. Nie przewiduje się zwrotu opłat w przypadku rezygnacji z zajęć przez uczestnika lub jego opiekuna.

6. W przypadku zalegania z należnością za zajęcia przekraczającą dwa miesiące, Ośrodek może wykreślić uczestnika z zajęć.
7. Zajęcia odwołane z powodów leżących po stronie Ośrodka zostaną przeprowadzone w dodatkowym terminie lub płatność za niezrealizowane zajęcia zostanie proporcjonalnie obniżona do ilości odwołanych zajęć w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
8. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się – ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych Ośrodka, odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora lub Głównego Księgowego Ośrodka.
9. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowywana na liście obecności na potrzeby prowadzonych statystyk.
10. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela Dyrektor bądź upoważniony pracownik pobierający opłaty.
11. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się z prośbą do Dyrektora o zmniejszenie opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, popartą przez instruktora należy przekazać do sekretariatu Ośrodka (przed terminem uiszczenia należnej opłaty).
12. W Ośrodku prowadzone mogą być również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie podnajmu sali w Ośrodku w celu prowadzenia zajęć. W takiej sytuacji Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera tychże opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów, uczestników zajęć.
5. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor. Zmniejszenie się liczby uczestników o 50% w stosunku do ustalonego minimum, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej bądź podniesieniem opłaty.
6. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz rodzic/opiekun dziecka na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz Deklarację Uczestnictwa.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania przez dziecko zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany

jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.

4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.

5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek.

7. W czasie zajęć na sali mają prawo przebywać wyłącznie uczestnicy, którzy w danej chwili odbywają swoje zajęcia z instruktorem i osoby wskazane przez instruktora.

8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

10. Ośrodek nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.

11. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

12. Uciążliwi małoletni uczestnicy (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni opiekunowie prawni.

13. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika Ośrodka.

14. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika Ośrodka

15. Zabrania się przebywania na terenie Ośrodka osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.

16. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć / warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Ośrodek Kultury poza budynkiem:

a. w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park...), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,

b. zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna (**załącznik nr 3**).

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Wiszni Małej, zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z RODO

Ochrona Danych osobowych - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) zawartych w Pana/i formularzu osobowym Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji ul. Szkolna 1, 55-114 Wisznia Mała
- 2) Administrator powołał Inspektora ochrony Danych Osobowych w osobie Natalii Miłostan email: iod@prudenspdp.pl. W celu uzyskania informacji o zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z administratorem lub Inspektorem ochrony danych.
- 3) Podane przez Pana/nią dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o zgodę wyrażoną poprzez złożenia oświadczenia o zamiarze uczestnictwa w Wydarzeniu „Zajęcia w OKSIR”. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. RODO oraz w oparciu o zawartą umowę wynikającą z Regulaminu uczestnictwa w Wydarzeniu „Zajęcia w OKSIR” – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Pana/i dane będą więc przetwarzane aby zawrzeć umowę i wypełnić jej warunki, wykonywać rozliczenia finansowe w okresie niezbędnym do wypełnienia ww. obowiązków), będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków informacyjny, promocyjnych oraz ewidencyjnych z podmiotem dotującym działalność ADO
- 4) W przypadku oświadczenia, że znajduje się Pana/i w dobrym stanie zdrowia dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/i zgody – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie na Pana/i numer telefonu w celu kontaktu związany z realizacją Wydarzeń „Zajęcia w OKSIR” – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) ADO może przekazywać Pani/Pana dane w szczególności następującym odbiorcom:
 - a) podmiotom przetwarzającym, którym ADO zleci czynności przetwarzania danych,
 - b) innym odbiorcom danych np. ubezpieczycielom, serwisom płatności elektronicznych, bankom, podmiotom świadczącym usługi internetowe.
 - c) firmom świadczącym na Naszą rzecz usługi wsparcia doradczego oraz
 - d) współorganizatorom wydarzenia wskazanym w pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, jak również Organizatorowi ADO w myśl przepisów ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej z dnia 25.10. 1991 r.
- 6) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat , tj. czasie niezbędnym do realizacji przez ADO obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa związanych z wykonaniem obowiązków organizacyjnych Organizatora przedmiotowej imprezy oraz w przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia przez okres nie dłuższy niż 5 lat lub do wycofania przez Pana/i zgody na ich przetwarzanie.
- 7) Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych, żądania i uzupełnienia niekompletnych danych sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie oraz usunięcia danych osobowych.
- 8) W celach realizacji uprawnień określonych w pkt 6 powyżej wnioski należy składać do ADO za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: iod@prudenspdp.pl
- 9) Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego (w rozumieniu RODO) dotyczącą przetwarzania Pana/i danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Ich podanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu.
- 11) Dodatkowe informacje związane z uprawnieniami oraz obowiązkami Pana/i oraz ADO może Pan/i uzyskać na stronie BIP Organizatora (ADO).